

SUBSTITUTIVO AO PROJETO DE LEI Nº....PROTOCOLO Nº 002152 2/2.

Aumenta número de vagas, cria cargo e atribuições que especifica, e altera a Lei n.º 3.159, de 18 de junho de 2018, que “reestrutura o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos efetivos do Quadro Geral da Administração e da Saúde da Prefeitura Municipal de Unaí, estabelece normas gerais de enquadramento, institui novas tabelas de vencimentos e dá outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNAÍ, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o inciso VII do artigo 96 da Lei Orgânica do Município de Unaí, faz saber que a Câmara Municipal de Unaí decreta e ele, em seu nome, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aumentado o número de vagas dos seguintes cargos de provimento efetivo, constantes dos seguintes grupos ocupacionais do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Unaí, de que trata o Anexo I da Lei n.º 3.159, de 18 de junho de 2018, que passa a vigorar com as alterações dadas pelo Anexo I desta Lei:

I – No Grupo Ocupacional Auxiliar em Saúde Municipal: de 10 (sete) para 16 (dezesseis) o número de vagas de Atendente de Consultório Dentário; e

II – No Grupo Ocupacional Profissional da Saúde: de 11 (onze) para 15 (quinze) o número de vagas do cargo de Especialista em Saúde Municipal – Farmácia.

Art. 2º Fica estabelecido que o requisito para provimento do cargo de Operário, criado no Grupo Ocupacional Manutenção, Serviços, Obras, Serviços Públicos de que trata o Anexo I da Lei n.º 3.159, de 18 de junho de 2018, criado pela Lei nº 3.476, de 2 de junho de 2022 é o ensino fundamental incompleto.

Art. 3º O artigo 6º da Lei nº 3.202 de 2 de janeiro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º Os servidores ocupantes dos Cargos de Técnicos em Saúde Municipal a serem recrutados mediante concurso público, a partir da publicação desta Lei, terão carga horária

de 40 (quarenta) horas e iniciarão na Classe I do Padrão A da Tabela de Vencimentos IV da Lei n.º 3.159, de 2018.

Parágrafo único. A carga horária a que se refere o caput deste artigo, tem como exceção o cargo de Assistente Técnico em Radiologia, cuja carga horária é de 20 (vinte) horas semanais, e este cargo deverá constar na Tabela IV de Vencimentos. (NR)''

Art. 4º Fica criado o cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal, no Grupo Ocupacional Especialista em Administração Pública de que trata o Anexo I da Lei n.º 3.159, de 18 de junho de 2018, com 5 (cinco) vagas, conforme redação do Anexo I desta Lei.

§ 1º A tabela de vencimentos do cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal será a Tabela de Vencimentos VI, constante no Anexo VI da Lei n.º 3.159, de 2018.

§ 2º As atribuições do cargo criado por esta Lei ficam acrescentadas ao Anexo VIII da Lei n.º 3.159, de 2018, com a redação dada pelo Anexo II desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Unaí, 23 de junho de 2023; 79º da Instalação do Município.

JOSÉ GOMES BRANQUINHO
Prefeito

ANEXO I A QUE SE REFERE O ARTIGO 1º DA LEI N.º, DEDE DE

“ANEXO I DA LEI N.º 3.159, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINAÇÃO DO CARGO	VAGA (S)	CARGA HORÁRIA SEMANAL
...
AUXILIAR EM SAÚDE MUNICIPAL			
	Atendente de Consultório Dentário	16
PROFISSIONAL DA SAÚDE MUNICIPAL		
	Especialista em Saúde - Farmácia	15	
ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

	Auditor Fiscal da Receita Municipal	5	40

”(NR)

ANEXO II A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 4º DA LEI N.º, DE
DE DE

“ANEXO VIII DA LEI N.º 3.159, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DE PROVIMENTO DOS CARGOS DOS QUADROS
PERMANENTE E EM EXTINÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ (MG)

.....

1. **Cargo:** Auditor Fiscal da Receita Municipal

2. **Descrição Sintética:** executar privativamente a fiscalização, planejamento, programação, supervisão, coordenação, orientação e controle das atividades no âmbito da competência tributária municipal, em conformidade com a legislação em vigor; gerenciar e definir as políticas de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Tributária Municipal.

3. Atribuições Típicas:

a) Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária, desempenhar com zelo e justiça os serviços a seu cargo;

b) zelar pela fiel execução de suas funções e pela correta aplicação da legislação tributária;

c) examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa;

d) fazer o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos;

e) verificar balanços e declarações de imposto de renda, objetivando comparar as receitas lançadas com as receitas correntes nas notas fiscais;

f) verificar em estabelecimentos comerciais a existência e autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;

g) verificar os registros de pagamentos dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes;

h) participar da análise e julgamento de processos administrativos em sua área de atuação;

i) emitir parecer em processos de consulta ou qualquer processo em que for instado a se pronunciar;

j) emitir parecer em processos de consulta ou qualquer processo em que foi instado a se pronunciar;

k) informar processos referentes à avaliação de imóveis e pedidos de revisão de lançamento de tributos;

l) fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas;

m) lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame e escrita, propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem a salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal;

n) promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas;

o) propor medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município;

p) receber as mercadorias apreendidas e guarda-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas;

q) orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe;

r) elaborar relatórios das inspeções realizadas; e

s) executar outras atividades correlatas.

4. Requisitos para provimento:

a) Instrução: Nível superior completo em Ciências Contábeis, Economia, Atuariais, Direito, Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Informática, Ciências da Computação ou Engenharia da Computação.

b) Recrutamento

Externo: concurso público para a classe I, padrão A, da Tabela VI de Vencimentos; e

Interno: para a classe ou padrão subsequente, observado o interstício de no mínimo 1.825 (um mil oitocentos e vinte e cinco) dias no anterior e assim, sucessivamente.